



DIGITALE GÄSTEMELDUNG **MIT GÄSTEKARTE REGION OBERWALLIS**

Gesetzliche Bestimmungen zur Gästemeldung

- [Art. 6f Gesetz über die Gewerbepolizei](#)
- [Art. 15 Gesetz über die Beherbergung](#)
- [Art. 40 Tourismusgesetz Kanton Wallis](#)

Die Artikel im GGP und GBB besagen, dass jeder Vermieter (mit oder ohne hotelmässige Leistung) verpflichtet ist, eine Liste der beherbergten Gäste zu führen und diese zeitnah bei der Gemeinde (Tourismus) einzureichen. Die Kantonspolizei hat ein Einsichtsrecht in das Gästekontrollregister und ist berechtigt, in den Polizeisystemen Überprüfungen durchzuführen.

Gemäss Gesetz über den Tourismus besteht zudem eine Meldepflicht aller Übernachtungen für statistische Zwecke.

Digitale Gästemeldung mit Gästekarte

Aus der Erstellung der Gästekarte erfolgt zeitgleich die digitale Meldung der Übernachtung, welche für den Vermieter «die Liste der beherbergten Gäste» darstellt.

ANLEITUNG DIGITALE GÄSTEMELDUNG/-KARTE

Login WebClient

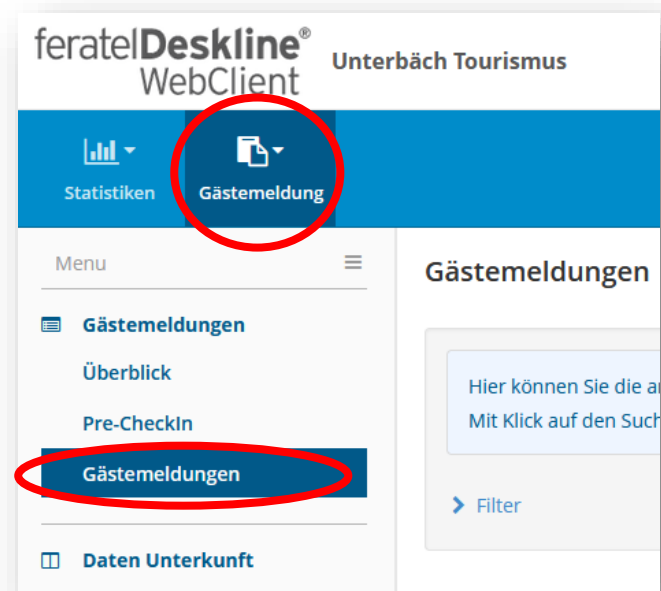
<https://webclient4.deskline.net/SAA/de/login>

Das Login für dein persönliches WebClient Konto erhältst du beim Tourismusbüro.

Gästemeldung erstellen

Beim Register «Gästemeldung» kannst du neue Meldungen erstellen und auch bestehende Meldungen duplizieren und erneuern.

Beide Varianten werden nachstehend im Detail erklärt.



Variante 1: Bestehende Gästemeldung duplizieren

Unter dem Register «Alle» findest du alle bestehenden Gästemeldungen.

Klicke die gewünschten Gäste an und dupliziere die Gästekarte. Nun kannst du noch das An- und Abreisedatum aktualisieren und mit «Änderung speichern und schliessen» beenden.

Die obligatorische Gästemeldung ist nun erfolgt.

Alle	Aktuell	Angereist	Voranmeldungen
<input type="checkbox"/>	↕ Nummer	↕ Gast	↕ Anreise
<input type="checkbox"/>	1007559	Muster, Tim	Do, 05.09.2024

Details Meldeschein Nr. 1007559/1

Hauptgemeldeter Gast Gästekarte Nr.: 1257657946

Anreise: 05.09.2024 Geplante Abreise: 07.09.2024 Abreise: Datum bis

Nachname / Vorname: Muster / Tim Anrede / Sprache: Herr (Herr) / Deutsch

Land / Nationalität: Schweiz / Schweiz PLZ / Stadt/Ort: 3000 / Bern 4

Straße: Musterstrasse 1 Geburtstag / Alter: 01.01.1990 / 34 Erwachs.

Frau Muster, Timea Alter 34 / Erwachsene Gästekarte Nr.: 1220781995

Gast Land: Schweiz 2 Person/en **Personengruppe:** Erwachsene 2 Person/en

Nicht gedruckt **Abrechnungsstatus:** Nicht abgerechnet **Meldeschein Typ:** Standard **Erstellt:** 09.09.2024 15:25 **Letzte Änderung:** 09.09.2024 15:25 TOLA

Neumeldung Individualgast

Hauptgemeldeter Gast

Anreise: 09.09.2024 **Geplante Abreise *** Datum bis Abreise Datum bis

Nachname / Vorname: Muster / Tim Anrede: Herr (Herr)

Land / Nationalität: Schweiz / Schweiz PLZ / Stadt/Ort: 3000 / Bern 4

Straße: Musterstrasse 1 Geburtstag / Alter: 01.01.1990 / 34 Erwachs.

Gast 2 mit gleichem Wohnsitz

Nachname / Vorname: Muster / Timea Anrede: Frau (Frau)

Land / Nationalität: Schweiz / Schweiz Geburtstag / Alter: 01.01.1990 / 34 Erwachs.

Abgabenbetrag: 20.00

Schließen Änderungen speichern und neu Änderungen speichern und bleiben **Änderungen speichern und schließen**

Abgabenbetrag: 20.00

Duplizieren Stornieren **Duplizieren** Änderungen speichern



Variante 2: Neue Gästemeldung erstellen

Klicke auf «Neuer Meldeschein» und wähle «Individualgast».

Ergänze alle erforderlichen Felder und beende mit «Änderung speichern und schliessen».

Die obligatorische Gästemeldung ist nun erfolgt.

The screenshot shows a navigation bar with tabs: 'Alle', 'Aktuell', 'Angereist', and 'Voranmeldungen'. On the right, there are buttons for '+ Neue Voranmeldung' and '+ Neuer Meldeschein'. A dropdown menu is open under '+ Neuer Meldeschein', showing options for '+ Individualgast' and '+ Reisegruppe'. Below the navigation bar is a table with columns: 'Nummer', 'Gast', 'Ort', 'Personen', and 'St'. The first row contains: '1007559', 'Muster, Tim', 'CH - Bern 4', and '2'.

The screenshot shows the 'Neumeldung Individualgast' form. It has two sections: 'Hauptgemeldeter Gast' and 'Gast 2 mit gleichem Wohnsitz'. The 'Hauptgemeldeter Gast' section includes fields for 'Anreise' (05.09.2024), 'Geplante Abreise' (07.09.2024), 'Abreise' (Datum bis), 'Nachname / Vorname' (Muster / Tim), 'Land / Nationalität' (Schweiz / Schweiz), 'Straße' (Musterstrasse 1), 'Anrede / Sprache' (Herr (Herr) / Deutsch), 'PLZ / Stadt/Ort' (3000 / Bern 4), and 'Geburtstag / Alter' (01.01.1990 / 34). There are checkboxes for 'Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK', 'In Gast-Adressen speichern', and 'Zustimmung Werbung'. The 'Gast 2 mit gleichem Wohnsitz' section includes fields for 'Nachname / Vorname' (Muster / Timea), 'Land / Nationalität' (Schweiz / Schweiz), 'Anrede' (Frau (Frau)), and 'Geburtstag / Alter' (01.01.1990 / 34). There is a checkbox for 'Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK' and a checkbox for 'In Gast-Adressen speichern'. At the bottom right, there is a field for 'Abgabenbetrag: --'. At the bottom, there are buttons: 'Schließen', 'Änderungen speichern und neu', 'Änderungen speichern und bleibe', and 'Änderungen speichern und schliessen'.

Gästekarte erstellen

Im Register «Alle» findest du die eben erstellte Gästemeldung.
Klicke ganz rechts auf das blaue Icon und wähle «Gästekarte produzieren» aus.

Nun wechselt das System in die Kartenausgabe, in der du die Variante hast, die Karte auf weisses A4 Papier zu drucken oder diese digital als E-Mail zu versenden.

Beide Varianten werden nachstehend im Detail erklärt.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs: 'Alle' (highlighted with a red circle), 'Aktuell', 'Angereist', and 'Vorankmeldungen'. On the right of the navigation bar are two buttons: '+ Neue Vorankmeldung' and '+ Neuer Meldeschein'. Below the navigation bar is a table with columns: 'Nummer', 'Gast', 'Ort', 'Personen', and 'Status'. The first row contains the data: '1007559', 'Muster, Tim', 'CH - Bern 4', '2', and a status icon. To the right of the table is a blue menu icon (highlighted with a red circle) which opens a dropdown menu with the following options: 'Details', 'Duplizieren', 'Blatt drucken', and 'Gästekarte produzieren' (highlighted with a red oval).

The screenshot shows the 'Kartenausgabe' (Card Output) interface. At the top left is the 'feratel' logo and 'Oberwallis Card'. At the top right is 'feratelCardSystem CardSoftware'. Below the header are tabs: 'Zu produzierende Karten', 'Aktive Karten', 'Karte suchen', 'Merkliste', and 'Testdruck'. A search filter section contains fields for 'Karten-Nr.', 'Vorname', 'Nachname', 'Karten-Nr. Von', 'Karten-Nr. Bis', 'Meldeschein-Nr./ID', and 'Stichwort'. Below the search filter is a table with the following columns: 'Aktion', 'Info', 'Karten-Nr.', 'Vorname / Nachname', 'Karten-ID', 'Meldeschein-Nr.', 'Mitgliedsbetrieb', 'Ortscode', 'Gültig-Von / -Bis', and 'Kartentyp'. The table contains two rows of data, both with checkboxes in the 'Aktion' column. At the bottom of the table, it says 'Anzahl: 2' and 'Alle Karten merken | Gelistete Karten aus Merkliste entfernen'.



Variante 1: Gästekarte ausdrucken

Es wird kein Spezialpapier benötigt. Weisses A4 Papier reicht aus.

Markiere alle gewünschten Gästekarten mit einem blauen Hacken und wähle «Markierte drucken».

Eine PDF Datei wird automatisch geöffnet und ist zum Druck bereit.

feratel Oberwallis Card feratelCardSystem
CardSoftware

Kartenausgabe | Handbücher

Zu produzierende Karten | Aktive Karten | Karte suchen | Merkliste | Testdruck

Zu produzierende Karten - Chalet Tola UG UBTOLA

Suchfilter

Karten-Nr: Vorname: Nachname: Meldeschein-Nr / ID: 1007560 Stichwort:

Startdatum von: Startdatum bis: Kartentyp: je Seite: 25

Suchergebnis

Aktion	Info	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-ID	Meldeschein-Nr	Mitgliedsbetrieb
<input checked="" type="checkbox"/>		475575877	Timea Muster		1007560	Chalet Tola UG
<input checked="" type="checkbox"/>		1619845012	Tim Muster		1007560	Chalet Tola UG

Anzahl: 2

Drucken 2 Blatt Papier

Ziel:

Kopien: 1

Seiten: Alle

Farbmodus: Farbe

Weniger Einstellungen

Papiergröße: A4 (210 x 297 mm)

Skalierung: An Seitenbreite anpassen Skalierung 100%

Seiten pro Blatt: 1

Ränder: Standard

Beidseitiger Druck: Aus

Einstellungen: Kopf- und Fußzeilen drucken [Mit Systemdialog drucken...](#)

Gästekarte Profitez de nombreux avantages dans les destinations touristiques de notre région grâce à la carte d'hôte.

Carte d'hôte With this card you will benefit from many special offers in the resorts of our region.

Guest Card

vispourtismus BRIG SIMPLON lötshental HOOGALP REGION

LÖTSCHBERG-REGION LEUK Stadelhofen - Gippen

HEIDADOLF tartanatal

Chalet Tola UG Timea Muster 10.09.2024 - 12.09.2024

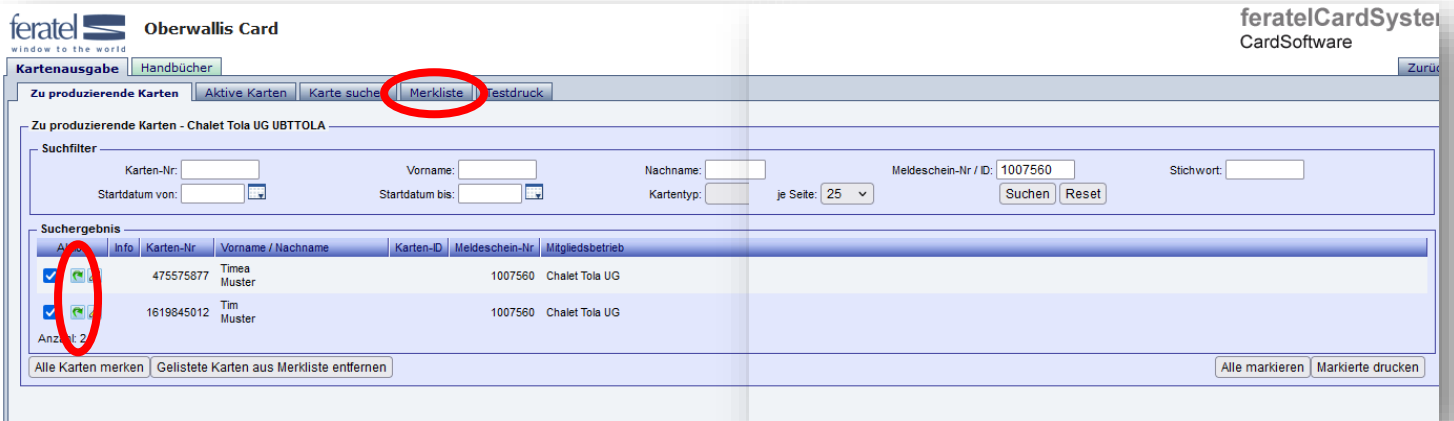
Nur gegen Vorweisen eines Ausweisdokuments gültig!

Verlangen Sie die Broschüre «Gästekarten Vergünstigungen» im Tourismusbüro.

www.region-oberwallis.ch

Variante 2: Gästekarte per E-Mail versenden

Klicke bei allen gewünschten Gästekarten den grünen Pfeil an, dieser wird nun rot. Alle Karten mit rotem Pfeil erscheinen nun im Register «Merkliste».



Im Register «Merkliste» kannst du nun als «Aktion für alle gelisteten Karten» die Auswahl «MobileCards senden» auswählen.

Ein neues Feld öffnet sich. Gib nun die gewünschte Mail-Adresse ein und schliesse mit «MobileCards senden» ab.

Die Karten wurden nun versendet.

